



Fundusze
Europejskie
Pomoc Techniczna



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Fundusz Spójności



**Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 55/16
z dnia 11 sierpnia 2016**

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

- I. **Zamawiający:** ~~Województwo Podkarpackie~~ / **Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie**
- II. **Nazwa zadania:** usługa kompleksowej organizacji konferencji informacyjno- promocyjnej w związku z realizacją projektu pn. *Kondycja społeczno-gospodarcza rodzin z uwzględnieniem zjawiska depopulacji*.
- III. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia
- IV. **Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym/i kryterium/iami*:**
cena : 70% - *obligatoryjnie*
standard hotelu 4 lub więcej gwiazdek: 15%
wzbożone menu: 15%
- V. **Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty:**
 1. Formularz oferty (załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia)
 2. Oświadczenie o kategorii obiektu wskazanego jako miejsce konferencji (załącznik nr 3 do niniejszego Zaproszenia)
- VI. **Opis sposobu obliczenia ceny:**

Oferta z najniższą ceną otrzyma 70,00 punktów, pozostałe oferty otrzymują ilość punktów wyliczoną według poniższej formuły:
 $X_n = (C_{min} / C_n) \times 70$, gdzie:
X_n – oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie;
C_{min} – oznacza najniższą cenę oferty (spośród ofert podlegających ocenie);
C_n – oznacza cenę ocenianej oferty;
70 – oznacza wagę (znaczenie tego kryterium wyrażone w punktach).
Ceną braną pod uwagę przy ocenie ofert jest CENA BRUTTO OFERTY – cena za realizację całości zamówienia.
Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów (zaoferuje najniższą cenę). W przypadku tej samej liczby punktów przyznanych dla dwóch lub większej liczby ofert, Zamawiający zwróci się do Oferentów, których otrzymali taką samą liczbę punktów o ponowne złożenie oferty.
W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto usługi/dostawy/roboty budowlanej będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT.
- VII. **Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę/dostawę/robotę budowlaną obowiązuje przez cały okres realizacji zamówienia.**
- VIII. **Opis sposobu przygotowania oferty:**



1. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oferty w formie pisemnej. Oferta może zostać złożona na formularzu innym niż załączony formularz ofertowy, pod warunkiem że zawiera wszystkie elementy zawarte w otrzymanym formularzu oferty.
2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę oraz adres Zamawiającego (Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, Departament Rozwoju Regionalnego, al. Cieplińskiego 4 pok. 342, 35-010 Rzeszów), nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: „Nie otwierać przed dniem... 26.11.2019... do godz. 15⁰⁰...”. Oferta na realizację usługi kompleksowej organizacji konferencji informacyjno- promocyjnej w związku z realizacją projektu pn. *Kondycja społeczno-gospodarcza rodzin z uwzględnieniem zjawiska depopulacji*”.
3. Oferta powinna zostać napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką. Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.

IX. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: 26.11.2019 do godz. 15⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego al. Cieplińskiego 4 pok. 342 lub w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w zamkniętej kopercie opisanej zgodnie ze wskazówkami z pkt. VIII. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert zostanie zwrócona Wykonawcy i nie będzie podlegała procesowi oceny. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

X. Miejsce oraz termin otwarcia oferty:

Otwarcie złożonych w postępowaniu ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego al. Cieplińskiego 4, pok. 347 w dniu 26.11.2019 o godzinie 15¹⁵. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest/są: Katarzyna Osóbka- Opoń, tel. 17 747 63 13 oraz Maria Ragan, tel. 17 747 66 39.

XI. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę stosunku do przedmiotu zamówienia.

XII. Informacje dotyczące zawarcia umowy:

W terminie do 14 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy. Umowa musi zawierać w swej treści wszystkie elementy oferty Wykonawcy.

XIII. Inne informacje dotyczące zamówienia:

1. Wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu i dostarczeniu przedmiotu zamówienia, przelewem na konto wykonawcy w terminie 14 dni, licząc od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku przez wykonawcę. Datą zapłaty faktury VAT będzie data obciążenia konta Zamawiającego.

Dane Zamawiającego do faktury:
**Województwa Podkarpackie,
al. Łukasza Cieplińskiego 4,
35-010 Rzeszów,**

Odbiorca zamówienia:
**Urząd Marszałkowski
Województwa Podkarpackiego
al. Cieplińskiego 4**

opis



Fundusze
Europejskie
Pomoc Techniczna

NIP: 813-33-15-014.
REGON: 690581324



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Fundusz Spójności



35-010 Rzeszów

2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z opisem z treścią zaproszenia, niepowodująca istotnych zmian w treści oferty,– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

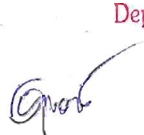

Lesław Majkut
SEKRETARZ WOJEWÓDZTWA
Departamentu Rozwoju Regionalnego
(data, podpis Zamawiającego)

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
2. Formularz oferty,
3. Oświadczenie o kategorii obiektu wskazanego jako miejsce warsztatów,
4. Tabela kryteriów wyboru

*jeżeli kryterium oceny ofert jest koszt to należy odpowiednio dostosować niniejszy formularz, w szczególności z uwzględnieniem punktu IV i VI

DYREKTOR
Departamentu Rozwoju Regionalnego


Paweł Wais

